

山东农业大学教务处通知

教通字〔2024〕1号

关于开展学生网上评教与选课工作的通知

各学院：

2023-2024 学年第一学期学生网上评教工作与 2023-2024 学年第二学期选课工作即将开始，为做好本项工作，现将有关事宜通知如下：

一、时间安排

评教时间：2024 年 1 月 5 日 14:00 至 1 月 12 日 17:00；

选课时间：2024 年 1 月 9 日 10:00 至 3 月 1 日 10:00。

二、对象范围

所有全日制在校本科学生。

三、组织管理

（一）各学院要发挥主体作用，加强对学生评教与选课的组
织管理，使每位学生都详细了解评教与选课时间安排、流程和具
体要求。

（二）评教与选课使用的综合教务系统，不做网络访问限制，
学生可以使用电脑设备进入学校主页-“教务系统”或者教务处
主页-“教务系统、在线教学平台”进行操作。

四、选课时段安排

选课阶段	选课时间	特别提示
正选	1月9日 9:00 至 1月12日 10:00	<p>根据培养方案，选定下学期课程（必修课和专业分流模块课程由教务处统一预置）。此阶段所有选课课程均显示“已选中”状态。</p> <p>对于“选课人数 ≤ 课容量”的课程，说明已选中课程，不需要抽签。</p> <p>对于“选课人数 > 课容量”的课程，系统将自动完成抽签操作，可直接查看选课结果，选中即显示“已选中”，未选中则自动从选课结果中消失。</p>
补退选	2月26日 9:00 至 3月1日 10:00	<p>2月26日上午9:00-28日上午10:00进行退选，仅可进行课程删除；</p> <p>2月28日12:00-3月1日10:00进行补选，即仅可增选课程，不允许课程删除。</p>
补修	同正选	转专业补修同学在报名申请-教学项目报名界面进行补修课程报名。
重修	同正选	重修同学可在报名申请-重修报名界面进行重修课程报名。
选课结束	3月1日	必修课、选修课的各个模块课程，其最终选课结果均以3月1日网上选课记录为准。

五、注意事项

(一) 学生评教与选课是一项极其严肃认真的工作，请各学院高度重视，加强领导，深入宣传，严肃认真地做好学生评教与选课工作，使学生积极参加评教与选课，并做好督促检查工作。

(二) 请各学院及时通知学生在学校规定的时间内评教与选课。未完成评教的学生，不可参加本学期选课及成绩查询。非选课期间选课结果不可调整，视为自动放弃。选课补退选阶段结束后，不接受任何理由中途加课及退课申请。

(三) 学生应熟知本专业的培养方案，遵循量力而行和学分限制的原则进行选课。每学期课程总学分控制在 25 学分左右为宜，最高不得超过 35 学分。各年级学生在确定选修课时应根据培养方案的规定选修 XJ、XT、XY、XC、XK、XR、XZ、XF、XD 等课程。

(四) 全体本科生在“通识选修课”选项卡增选通识选修课模块课程、在“体育分项”选项卡增选体育模块课程，外国语学院学生在“板块课（二外）”选项卡增选二外课程。

小语种学生首先在主修课程删除英语（读写）课程，而后在“特殊课程”选项卡增选小语种课程。

(五) 学生选课时务必要注意课程开设的校区，避免选择跨校区课程。

(六) 本次不及格重修采用网上报名方式进行，重修课程根据预估不及格重修人数进行如下安排：对于不及格人数少于 40 人的课程，学校不再单独开设重修教学班，不及格学生在课程容量允许的情况下在“跟班重修”中报名；不及格人数超过 40 人，

建议学院单独开设的教学班，不及格学生可于重修、补修报名阶段在“单开班重修”中报名。

（七）选课结果以选课系统中记录为准，并及时核对、确认选课结果；不要私自到任课教师处报名上课，学生参加未选中课程的考试，该课程成绩无效。

（八）选课工作结束后，选课人数不足 40 人的计算机模块、艺术审美模块、创新创业模块、专业交叉模块、人文社科模块、自然科学模块、党史教育模块课程和选课人数不足 20 人的体育模块、专业分流模块课程将不再开设，停开课程将在教务处主页公布。

（九）选课结束后，学校公布最终选课结果，请同学们务必认真核对自已的课表。

教务处

2024 年 1 月 4 日